



รายงานฉบับสมบูรณ์  
โครงการการปรับแต่งและขัดผิวแม่พิมพ์



ผู้รับผิดชอบโครงการ  
นายสุรพงษ์ ชัยรัตน์ธรรม

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ปีงบประมาณ 2559



รายงานฉบับสมบูรณ์  
โครงการการปรับแต่งและขีดผิวแม่พิมพ์

ผู้รับผิดชอบโครงการ  
นายสุรพงษ์ ชัยรัตน์ธรรม

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ปีงบประมาณ 2559

## บทสรุปผู้บริหาร

รายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ 2559 เป็นรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักด้านการบริการวิชาการแก่สังคมแบบบูรณาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีจากองค์ความรู้ และผลงานบริการวิชาการ โดยมุ่งพัฒนาประชากรของประเทศให้มีสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ เป็นไปตามความต้องการของกิจกรรมทางสังคมอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยยึดมั่นการส่งเสริมและดำเนินการถ่ายทอดวิทยาการด้านต่าง ๆ เพื่อเพิ่มโอกาสและเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนให้สมดุลและยั่งยืน และในปีงบประมาณ 2559 นี้ งานบริการวิชาการแก่สังคม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม โดยโครงการการปรับแต่งและขัดผิวแม่พิมพ์ มีผู้เข้ารับบริการทั้งสิ้นจำนวน 31 คน ระดับความพึงพอใจ 92 % โดยได้รับงบประมาณรายได้ งบประมาณจำนวน 63,200 บาท (หกหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

ปัจจุบันงานบริการวิชาการแก่สังคม ได้ขยายขอบเขตการบริการวิชาการ ทั้งด้านการจัดฝึกอบรม การบริการวิชาการและข่าวสาร การสร้างเครือข่ายการบริการแก่ชุมชน การบริหารจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การจัดทำโครงการพัฒนาต่าง ๆ แก่ภาครัฐและภาคเอกชน รายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559) โดยงานบริการวิชาการแก่สังคมมีวัตถุประสงค์เพื่อประสานงานและดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคมของ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตาม วัตถุประสงค์ของงานบริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งในปีงบประมาณ 2559 การดำเนินงานและโครงการต่าง ๆ ที่ผ่านมามีสำเร็จได้ก็ด้วยความร่วมมือของบุคลากรของงานบริการวิชาการแก่สังคมทุกคนและบุคลากรของทุกฝ่าย ในคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ร่วมผลักดันและสนับสนุนให้ภารกิจหลัก ด้านงานบริการวิชาการแก่สังคมประสบความสำเร็จตามปณิธานที่ตั้งไว้

## 1. บทนำ

### 1.1 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันระบบอุตสาหกรรมแม่พิมพ์พลาสติกและแม่พิมพ์โลหะมีการขยายตัวอย่างมากจึงมีการใช้เทคโนโลยีเข้ามาในการออกแบบชิ้นงาน และการผลิต เพื่อลดต้นทุน ลดเวลาการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ลดปัญหาที่จะเกิดกับชิ้นงานและแม่พิมพ์ ลดเวลาและจำนวนครั้งในการลองแม่พิมพ์ ช่วยเพิ่มคุณภาพของสินค้า ทั้งนี้ในระบบอุตสาหกรรมต้องการบุคลากรที่มีความรู้ทางด้าน การปรับแต่งและขัดผิวแม่พิมพ์เพื่อให้ผิวแม่พิมพ์มีความมันเงาซึ่งจะส่งผลให้ผิวของชิ้นงานที่ได้มีความเงาสวยงามอีกทั้งยังทำให้ระบบการผลิตชิ้นงานออกจากแม่พิมพ์ทำได้ดีด้วย ซึ่งเครื่องจักรไม่สามารถทำได้ ดังนั้นเพื่อช่วยพัฒนาระดับให้อุตสาหกรรมของประเทศเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อตอบสนองความต้องการของภาครัฐ และสถานประกอบการ

### 1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากร และเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่จะออกไปในระบบอุตสาหกรรม
2. เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรในระบบอุตสาหกรรมที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านงานฉีดพลาสติก
3. เพื่อให้การบริการวิชาการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและบรรลุปเป้าหมายตามตัวชี้วัดด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคม

## 2. วิธีดำเนินการ

- 2.1 ร่างและรายละเอียดโครงการฯ
- 2.2 นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น
- 2.3 ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร
- 2.4 ขออนุมัติโครงการ
- 2.5 ประสานแผน วิทยากรและทรัพยากร ดำเนินงาน
- 2.6 ดำเนินโครงการประชุมสัมมนา
- 2.7 ติดตามประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ
- 2.8 รายงานผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

## 3. ผลการดำเนินการ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยได้รับการสนับสนุนเงินงบประมาณรายได้ ประจำปี 2559 จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้ดำเนินโครงการ “การปรับแต่งและขัดผิวแม่พิมพ์” ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมจำนวน 31 คน ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 25 กุมภาพันธ์ – วันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 รวม 2 วัน ในรูปแบบของการอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

#### 4. สรุปผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายของผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

| ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ<br>(คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร) |          |                |
|---|----------|----------------|
| ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ  | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |
| 1.จำนวนโครงการ (โครงการ)  | 1        | 1              |
| 2.จำนวนผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี (คน)   | 25       | 31             |
| 3.ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ                                  | 87       | 92             |
| 4.ผู้รับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (ร้อยละ)                                     | 86       | 100            |
| 5.ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ (ร้อยละ)               | 82       | 93             |

#### 5. การใช้จ่ายงบประมาณ

|                        |           |     |
|------------------------|-----------|-----|
| งบประมาณที่ได้รับ      | 63,200    | บาท |
| งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง | 62,272.10 | บาท |
| -ค่าตอบแทน             | 24,000    | บาท |
| -ค่าใช้สอย             | 14,700    | บาท |
| -ค่าวัสดุ              | 23,572.10 | บาท |

#### 6. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

-

#### การดำเนินโครงการ “การปรับแต่งและขัดผิวแม่พิมพ์”

##### 1. คณะกรรมการดำเนินงาน

|                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| ผศ.ปฏิภาณ ถิ่นพระบาท     | ประธานกรรมการ       |
| นายพนา ดุสิตากร          | กรรมการ             |
| นายประสิทธิ์ แผงเพชร     | กรรมการ             |
| นายแจ๊ค ชุมอินทร์        | กรรมการ             |
| นายสุนทร คำพินิจ         | กรรมการ             |
| นางอัจฉรา เหลือพงษ์      | กรรมการ             |
| นางนวพร พานอุป           | กรรมการ             |
| นายสมยศ แสงจันทร์        | กรรมการ             |
| นางสาวธิภาพร เอี่ยมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

## 2. การถ่ายทอดเทคโนโลยี

ถ่ายทอดเทคโนโลยีในรูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ ณ ห้องประชุมสาขาวิศวกรรมการผลิตเครื่องมือและแม่พิมพ์ สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตเครื่องมือและแม่พิมพ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 1381 ถ.ประชาราษฎร์ 1 ขว.วงศ์สว่าง ข.บางซื่อ กทม. ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 25 – วันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 รวม 2 วัน โดยมีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมจำนวน 31 คน

## 3. กำหนดการจัดกิจกรรม

ตารางการฝึกอบรม โครงการ “การปรับแต่งและขัดผิวแม่พิมพ์” ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 25 – วันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 รวม 2 วัน

## 4. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ “การปรับแต่งและขัดผิวแม่พิมพ์” ประจำปีงบประมาณ 2559 จำนวน 31 คน ตารางที่ 1 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการและรับการฝึกอบรม

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                | ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                |
|----------|--------------------------|----------|--------------------------|
| 1        | คุณบุญชัย ลิมไกลท่า      | 20       | คุณปรัชญา บุญนำมา        |
| 2        | คุณไพบูล สุคันธา         | 21       | คุณศิวศักดิ์ ผาสุข       |
| 3        | คุณสิทธิชัย โสมศรีคำ     | 22       | คุณธัชพงศ์ กิจเมธี       |
| 4        | คุณสุมล แก้วสุวรรณ       | 23       | คุณภาวิณี อินทรสาร       |
| 5        | คุณบุญหลง ทิพย์ปัญญา     | 24       | คุณอติตยา แดงสงวนสุข     |
| 6        | คุณสิทธิพร กิตติกวางทอง  | 25       | คุณรังสรรค์ แจ่มกล้า     |
| 7        | คุณรัตพล กาคำ            | 26       | คุณพร้อมศักดิ์ อุ่นจิตต์ |
| 8        | คุณสาวพรนิภา สิ้นสุพรรณ  | 27       | คุณพลาพร บุญยัง          |
| 9        | คุณวรรรัตน์ แสงศรีจันทร์ | 28       | คุณปวรจันท์ จันทะลุน     |
| 10       | คุณณิชภัทร เฉิน          | 29       | คุณปวเรศ จันทะลุน        |
| 11       | คุณสุพต บุตตะวงศ์        | 30       | คุณพงศ์พล ป้อมมิตรอมรา   |
| 12       | คุณวุฒิไกร อาทิตยตั้ง    | 31       | คุณประจวบพร อุปถัมภ์     |
| 13       | คุณสมพงษ์ ทำสุข          | 32       | คุณวิชัย เจตโพธิ์        |
| 14       | คุณภัทรพงศ์ ตาตะ         | 33       | คุณนิทัศน์ ทศนา          |
| 15       | คุณณัฐภูมิ ยกชม          |          |                          |
| 16       | คุณอนุสรณ์ ทิตีบ         |          |                          |
| 17       | คุณชลิตพล พลาวัสนันท์    |          |                          |
| 18       | คุณธนดล เพ็ชรผุดผ่อง     |          |                          |
| 19       | คุณณัฐดนัย คงปัก         |          |                          |

## ผลการประเมินผู้เข้าร่วมโครงการและรับการฝึกอบรม

### 5. การประเมินผล

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมโครงการและรับการฝึกอบรมการประเมินผลโครงการการปรับแต่งและขัดผิวแม่พิมพ์ โดยผู้เข้าร่วมโครงการและรับการฝึกอบรม รวม 31 คน พบว่า มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 25 คน คิดเป็นร้อยละ 81

จากการวิเคราะห์ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนมาก มีอายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 48 รองลงมาคือ มีอายุระหว่าง 21-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 36 อายุต่ำกว่า 20 ปี และมีอายุระหว่าง 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 12 และร้อยละ 4

ด้านอาชีพหลัก พบว่า ร้อยละ 60 กำลังศึกษาอยู่ รองลงมาคือ พนักงานธุรกิจเอกชน คิดเป็นร้อยละ 40 สำหรับระดับการศึกษา พบว่า ร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบประเมินระดับการศึกษาผู้ประเมินจบการศึกษาระดับปริญญาตรี รองลงมาคือ ระดับอนุปริญญาหรือปวส. คิดเป็นร้อยละ 20

ผู้ตอบแบบประเมินร้อยละ 44 มีรายได้ต่อเดือนมากกว่า 10,000 บาท รองลงมาคือ รายได้ต่อเดือน 9,001 - 10,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 32 ผู้ตอบแบบประเมินมีรายได้ต่อเดือน 8,001-9,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 20 และรายได้ต่อเดือนน้อยกว่า 1,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 4

การทราบข่าวในการฝึกอบรม พบว่าร้อยละ 40 ทราบข่าวจากการแหล่งอื่นๆ รองลงมาคือทราบข่าวจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ คิดเป็นร้อยละ 28 และทราบข่าวจากจดหมายเชิญ คิดเป็นร้อยละ 24 ส่วนทราบข่าวการแนะนำของคนรู้จัก คิดเป็นร้อยละ 8 และคิดเป็นร้อยละ 56 เคยเข้าร่วมฝึกอบรมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร และร้อยละ 44 ไม่เคยเข้าร่วมฝึกอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยีกับงานบริการวิชาการแก่สังคม คณะวิศวกรรมศาสตร์ และทั้งหมดคือ ร้อยละ 100 ไม่เคยลงทะเบียนคนจนประเภทการขาดอาชีพ ดังข้อมูลตามตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

| ข้อมูลทั่วไป            | จำนวน (คน) | ร้อยละ        |
|-------------------------|------------|---------------|
| <b>1. อายุ</b>          |            |               |
| ต่ำกว่า 20 ปี           | 3          | 12.00         |
| 21 - 30 ปี              | 9          | 36.00         |
| 31 - 40 ปี              | 12         | 48.00         |
| 41 - 50 ปี              | 0          | 0.00          |
| 51 - 60 ปี              | 1          | 4.00          |
| มากกว่า 60 ปี           | 0          | 0.00          |
| <b>รวม</b>              | <b>25</b>  | <b>100.00</b> |
| <b>2. อาชีพหลัก</b>     |            |               |
| รับราชการ               | 0          | 0.00          |
| เกษตรกร                 | 0          | 0.00          |
| แม่บ้าน                 | 0          | 0.00          |
| พนักงานธุรกิจเอกชน      | 10         | 40.00         |
| รับจ้าง                 | 0          | 0.00          |
| วิสาหกิจชุมชน           | 0          | 0.00          |
| ค้าขาย                  | 0          | 0.00          |
| อาชีพอิสระ              | 0          | 0.00          |
| อื่นๆ (กำลังศึกษา)      | 15         | 60.00         |
| <b>รวม</b>              | <b>25</b>  | <b>100.00</b> |
| <b>3. ระดับการศึกษา</b> |            |               |
| ประถม                   | 0          | 0.00          |
| มัธยมต้น                | 0          | 0.00          |
| มัธยมปลาย/ปวช.          | 0          | 0.00          |
| ปวส./อนุปริญญา          | 5          | 20.00         |
| ปริญญาตรี               | 20         | 80.00         |
| สูงกว่าปริญญาตรี        | 0          | 0.00          |
| อื่นๆ (กำลังศึกษา)      | 0          | 0.00          |
| <b>รวม</b>              | <b>25</b>  | <b>100.00</b> |



ตารางที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน (ต่อ)

| ข้อมูลทั่วไป  | จำนวน (คน) | ร้อยละ        |
|---|------------|---------------|
| <b>4. รายได้ต่อเดือน</b>  |            |               |
| น้อยกว่า 1,000 บาท  | 1          | 4.00          |
| 1,001 - 2,000 บาท   | 0          | 0.00          |
| 2,001 - 3,000 บาท   | 0          | 0.00          |
| 3,001 - 4,000 บาท   | 0          | 0.00          |
| 4,001 - 5,000 บาท   | 0          | 0.00          |
| 5,001 - 6,000 บาท   | 0          | 0.00          |
| 6,001 - 7,000 บาท   | 0          | 0.00          |
| 7,001 - 8,000 บาท   | 0          | 0.00          |
| 8,001 - 9,000 บาท   | 5          | 20.00         |
| 9,001 - 10,000 บาท  | 8          | 32.00         |
| มากกว่า 10,000 บาท  | 11         | 44.00         |
| <b>รวม</b>  | <b>25</b>  | <b>100.00</b> |
| <b>5. ทราบข่าวแรกจากแหล่งใด</b>   |            |               |
| จดหมายเชิญ  | 6          | 24.00         |
| ทางอินเทอร์เน็ต   | 0          | 0.00          |
| การแนะนำ/คนรู้จัก   | 2          | 8.00          |
| ป้ายประกาศโฆษณา   | 0          | 0.00          |
| สื่อสารมวลชน  | 0          | 0.00          |
| หน่วยงานในท้องถิ่น  | 0          | 0.00          |
| เจ้าหน้าที่ของรัฐ   | 7          | 28.00         |
| อื่นๆ   | 10         | 40.00         |
| <b>รวม</b>  | <b>25</b>  | <b>100.00</b> |
| <b>6. การเข้าร่วมฝึกอบรม ถ่ายทอดเทคโนโลยี กับ<br/>งานบริการวิชาการแก่สังคม มทร.พระนคร</b> |            |               |
| เคย   | 14         | 56.00         |
| ไม่เคย  | 11         | 44.00         |
| <b>รวม</b>  | <b>25</b>  | <b>100.00</b> |
| <b>7. การลงทะเบียนคนจนประเภทการขาดอาชีพ</b>   |            |               |
| เคย   | 0          | 0.00          |
| ไม่เคย  | 25         | 100.00        |
| <b>รวม</b>  | <b>25</b>  | <b>100.00</b> |

## ผลการดำเนินโครงการระหว่างให้บริการ

### 6. ความพึงพอใจต่อโครงการ

จากข้อมูลวัดความพึงพอใจ พบว่า ผู้ประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุดในเรื่องเจ้าหน้าที่ให้บริการ ด้วยความสุภาพและเป็นมิตร เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ 94 ส่วนเรื่องเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดีและเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย คิดเป็นร้อยละ 90

ด้านวิทยากร พบว่า ผู้ประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุดในเรื่องวิทยากรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่อบรมและวิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ คิดเป็นร้อยละ 94 ส่วนเรื่องวิทยากรมีการเตรียมการอบรมเป็นอย่างดี คิดเป็นร้อยละ 93

ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ พบว่า ผู้ประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุดในเรื่องการให้ข้อมูล คำแนะนำต่างๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง คิดเป็นร้อยละ 95 เรื่องเอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม และการอบรมทำให้มีความรู้ คิดเป็นร้อยละ 94 ส่วนเรื่องมีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อนและเรื่องติดต่อสอบถามรายละเอียดการอบรมได้ง่ายและสะดวก คิดเป็นร้อยละ 90 มีการประเมินผลการอบรมอย่างชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 89 ส่วนผู้ประเมินความพึงพอใจต่ำสุด ได้แก่ เรื่องการมีประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง คิดเป็นร้อยละ 84

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ผู้ประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุดในเรื่องสภาพแวดล้อมในห้องอบรมสะอาดและเป็นระเบียบ คิดเป็นร้อยละ 93 เรื่องบริการอาหารของว่างและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 90 ส่วนที่ผู้ประเมินมีความพึงพอใจต่ำสุดคือ เรื่องสื่อและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรมมีความทันสมัยพร้อมใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 86

ด้านประโยชน์จากการรับบริการ ผู้ประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุดในเรื่องเรื่องความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย คิดเป็นร้อยละ 94 รองลงมาคือ และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ 92 ดังตารางสรุปแบบประเมินความพึงพอใจโครงการการปรับแต่งและขัดผิวแม่พิมพ์

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจโครงการ “การปรับแต่งและขัดผิวแม่พิมพ์”

| ข้อความ   | คะแนนในการประเมิน(คะแนนดิบ) |     |    |   |   | คะแนนรวม | คะแนนเฉลี่ย | คิดเป็น (%) | คิดเป็น(%) ในแต่ละด้าน |
|---|-----------------------------|-----|----|---|---|----------|-------------|-------------|------------------------|
|   | 5                           | 4   | 3  | 2 | 1 |          |             |             |                        |
| <b>ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่</b>                         |                             |     |    |   |   |          |             |             |                        |
| 1. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร               | 18                          | 7   |    |   |   | 118      | 4.72        | 94          | 92                     |
| 2. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี          | 14                          | 10  | 1  |   |   | 113      | 4.52        | 90          |                        |
| 3. เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย                 | 13                          | 12  |    |   |   | 113      | 4.52        | 90          |                        |
| 4. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมโครงการ     | 18                          | 7   |    |   |   | 118      | 4.72        | 94          |                        |
| <b>ด้านวิทยากร</b>  |                             |     |    |   |   |          |             |             |                        |
| 5. วิทยากรมีการเตรียมการอบรมเป็นอย่างดี                       | 16                          | 9   |    |   |   | 116      | 4.64        | 93          | 93                     |
| 6. วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่อบรม           | 17                          | 8   |    |   |   | 117      | 4.68        | 94          |                        |
| 7. วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้                     | 17                          | 8   |    |   |   | 117      | 4.68        | 94          |                        |
| <b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>                      |                             |     |    |   |   |          |             |             |                        |
| 8. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง                      | 9                           | 12  | 4  |   |   | 105      | 4.20        | 84          | 91                     |
| 9. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน                | 12                          | 13  |    |   |   | 112      | 4.48        | 90          |                        |
| 10. ติดต่อสอบถามรายละเอียดการอบรมได้ง่ายและสะดวก              | 13                          | 12  |    |   |   | 113      | 4.52        | 90          |                        |
| 11. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่างๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง          | 15                          | 11  |    |   |   | 119      | 4.76        | 95          |                        |
| 12. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม                          | 17                          | 8   |    |   |   | 117      | 4.68        | 94          |                        |
| 13. การอบรม ทำให้มีความรู้ ความเข้าใจเรื่อง .... เพิ่มมากขึ้น | 18                          | 7   |    |   |   | 118      | 4.72        | 94          |                        |
| 14. มีการประเมินผลการอบรมอย่างชัดเจน                          | 12                          | 12  | 1  |   |   | 111      | 4.44        | 89          |                        |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                                 |                             |     |    |   |   |          |             |             |                        |
| 15. สื่อ/วัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรมมีความทันสมัย/พร้อมใช้งาน   | 11                          | 11  | 3  |   |   | 108      | 4.32        | 86          | 90                     |
| 16. สภาพแวดล้อมในห้องอบรมสะอาดและเป็นระเบียบ                  | 12                          | 14  |    |   |   | 116      | 4.64        | 93          |                        |
| 17. บริการอาหารของว่างและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม             | 15                          | 8   | 2  |   |   | 113      | 4.52        | 90          |                        |
| <b>ด้านประโยชน์จากการรับบริการ</b>                            |                             |     |    |   |   |          |             |             |                        |
| 18. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์                                 | 16                          | 8   | 1  |   |   | 115      | 4.60        | 92          | 93                     |
| 19. ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย                 | 17                          | 8   |    |   |   | 117      | 4.68        | 94          |                        |
| คะแนนรวมทั้ง 5 ด้าน   | 280                         | 185 | 12 | 0 | 0 | 2,176    |             |             |                        |
| ทั้งหมดเป็น (%)   | <b>92</b>                   |     |    |   |   |          |             |             |                        |

## ผลการติดตามหลังการให้บริการ

### 7. การติดตามประเมินผล

การติดตามผลสำเร็จของโครงการ รวบรวมข้อมูลโดยการส่งแบบแบบติดตามผลถึงผู้ผ่านการฝึกอบรม ได้รับข้อมูล จำนวน 25 คน จากทั้งหมด 31 คน คิดเป็นร้อยละ 81

#### 7.1 ข้อมูลในภาพรวม

##### 7.1.1 การใช้ประโยชน์จากการฝึกอบรม

จากการวิเคราะห์พบว่า ผู้ผ่านการฝึกอบรมจำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ได้ใช้ประโยชน์จากการฝึกอบรม และ คิดเป็นร้อยละ 0.00 ไม่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ข้อมูลดังตารางที่ 4 ตารางที่ 4 แสดงค่าร้อยละของผู้ใช้ประโยชน์

| การใช้ประโยชน์                  | จำนวน | ร้อยละ |
|---------------------------------|-------|--------|
| สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์    | 25    | 100    |
| ไม่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ | 0     | 0.00   |
| รวม                             | 25    | 100    |

##### 7.1.2 ผลการใช้ประโยชน์

จากการศึกษาพบว่า ผู้ผ่านการฝึกอบรมร้อยละ 64 ใช้ประโยชน์หลังการอบรมทันที และร้อยละ 24 ใช้ประโยชน์หลังการอบรม 2-3 เดือน หลังการรับการอบรม 4-6 เดือน คิดเป็นร้อยละ 12 แนวทางการนำไปใช้ประโยชน์ พบว่า นำความรู้ไปใช้ในชุมชนและกลุ่ม ร้อยละ 72 นำความรู้ไปใช้เมื่อมีโอกาส เช่น สอนหรือบอกความรู้แก่ผู้อื่น คิดเป็นร้อยละ 24 และนำความรู้ไปใช้ตัดแปลงทำแบบใหม่ ร้อยละ 4

นอกจากนี้ ยังพบว่า ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับจากการรับบริการข้อมูล/คำปรึกษา/ฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 60 มีความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ 36 มีความพึงพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 4 และมีผู้เข้าร่วมอบรม ร้อยละ 88 สามารถประยุกต์ใช้ประสบการณ์จากการฝึกอบรมพัฒนาเป็นโอกาสในการพัฒนาอาชีพเดิม และสร้างอาชีพใหม่ คิดเป็นร้อยละ 12 ข้อมูลดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ผลการใช้ประโยชน์จำแนกตามระยะเวลาที่ใช้ประโยชน์แนวทางการนำไปใช้ประโยชน์

| ผลการใช้ประโยชน์                | จำนวน     | ร้อยละ        |
|---------------------------------|-----------|---------------|
| หลังการอบรมทันที                | 16        | 64.00         |
| หลังอบรมภายใน 1 เดือน           | 0         | 0.00          |
| หลังการรับบริการ/อบรม 2-3 เดือน | 6         | 24.00         |
| หลังการรับบริการ/อบรม 4-6 เดือน | 3         | 12.00         |
| <b>รวม</b>                      | <b>25</b> | <b>100.00</b> |

ตารางที่ 5 (ต่อ)

| แนวทางการนำไปใช้ประโยชน์           | จำนวน     | ร้อยละ        |
|------------------------------------|-----------|---------------|
| นำความรู้ไปใช้ในครอบครัว           | 0         | 0.00          |
| นำความรู้ไปใช้ในชุมชน/กลุ่ม        | 18        | 72.00         |
| สอน/บอกความรู้แก่ผู้อื่น           | 6         | 24.00         |
| นำความรู้ไปดัดแปลงทำแบบใหม่        | 1         | 4.00          |
| นำไปทำเป็นรายได้หลัก/เดือน         | 0         | 0.00          |
| นำไปทำเป็นรายได้เสริม/เดือน        | 0         | 0.00          |
| สามารถลดรายจ่ายในครอบครัวได้/เดือน | 0         | 0.00          |
| <b>รวม</b>                         | <b>25</b> | <b>100.00</b> |

| ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับจากการบริการข้อมูล | จำนวน     | ร้อยละ        |
|---|-----------|---------------|
| มากที่สุด   | 15        | 60.00         |
| มาก   | 9         | 36.00         |
| ปานกลาง   | 1         | 4.00          |
| น้อย  | 0         | 0.00          |
| น้อยที่สุด  | 0         | 0.00          |
| <b>รวม</b>  | <b>25</b> | <b>100.00</b> |

| การนำความรู้ไปขยายผลต่อ                      | จำนวน     | ร้อยละ       |
|--|-----------|--------------|
| สร้างอาชีพใหม่                               | 3         | 12.00        |
| พัฒนาอาชีพเดิม                               | 22        | 88.00        |
| ไม่สามารถสร้างอาชีพใหม่หรือพัฒนาอาชีพเดิมได้ | 0         | 0.00         |
| <b>รวม</b>                                   | <b>25</b> | <b>88.00</b> |

ภาคผนวก